

**Salaspils novada pašvaldības iestādes
“Salaspils sporta nams”
NOLIKUMS**

Apstiprināts saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu

I. Vispārīgie noteikumi.

1. Salaspils novada pašvaldības iestāde „Salaspils sporta nams” (turpmāk tekstā – Sporta iestāde) ir Salaspils novada pašvaldības iestāde, kas nodrošina pašvaldības autonomās funkcijas – veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu – īstenošanu, pakalpojumu sniegšanu sporta aktivitāšu nodrošināšanai, pašvaldības īpašumā esošās un iestādes pārziņā nodotās sporta infrastruktūras uzturēšanu un apsaimniekošanu.
2. Sporta iestādes darbības tiesiskais pamats ir likums „Par pašvaldībām”, šis nolikums, iestādes dibinātāja pieņemtie lēmumi, domes izpilddirektora rīkojumi.
3. Sporta iestādei, kā atvasinātas publiskas personas izveidotai iestādei, kas realizē pastarpināto pārvaldi, ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapa, konts bankā. Sporta iestāde ir tiesīga lietot zīmogu ar Salaspils novada ģerboņa attēlu, tā var savā vārdā iegūt mantiskas un nemantiskas tiesības, uzņemties pienākumus kārtībā un apjomos, kādus nosaka Salaspils novada domes iekšējie normatīvie akti, būt prasītājs un atbildētājs tiesā.
4. Sporta iestādes pilns nosaukums: Salaspils novada pašvaldības iestāde „Salaspils sporta nams”, saīsinātais nosaukums PI „Salaspils sporta nams”.
Sporta iestādes adrese – Smilšu iela 1, Salaspils, Salaspils novads, LV – 2121, Latvija
5. Sporta iestādes dibinātājs – Salaspils novada dome, iestādes pārraudzību nodrošina domes izpilddirektors.
Dibinātāja adrese – Līvzemes iela 8, Salaspils, Salaspils novads, LV - 2169, Latvija
6. Sporta iestādes grāmatvedības kārtošana nodrošina Salaspils novada pašvaldības Administrācijas grāmatvedība.

II. Sporta iestādes darbības mērķi, funkcijas, tiesības.

7. Sporta iestādes darbības mērķis ir veidot veselīga dzīvesveida vidi Salaspils novadā, efektīvi izmantot pašvaldības sporta infrastruktūru, sniedzot pakalpojumus novada iedzīvotājiem un citām personām pašvaldības noteiktā kārtībā.
8. Sporta iestādes funkcijas un galvenie uzdevumi:
 - 8.1. veselīga dzīvesveida un sporta popularizēšana un attīstība Salaspils novadā visās iedzīvotāju grupās;
 - 8.2. pašvaldības finansēto un atbalstīto sporta pasākumu, sacensību organizēšana un trešo personu darbības un piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma kontrole organizējot pašvaldības finansētos un/vai atbalstītos sporta pasākumus;
 - 8.3. pašvaldības sporta infrastruktūras publiskas pieejamības novada iedzīvotājiem un citām personām nodrošināšana pašvaldības noteiktā kārtībā
 - 8.4. iestādes lietošanā un pārziņā nodotās pašvaldības sporta infrastruktūras efektīva izmantošana, uzturēšana un apsaimniekošana, investīciju piesaiste sporta attīstībai;
 - 8.5. iestādei piešķirto finanšu līdzekļu racionāla izlietošana;

- 8.6. pašvaldības izglītības iestāžu, novadā darbojošos sporta klubu un apvienību darbības koordinācija sporta jomā;
- 8.7. atbalsta sniegšana izglītības iestāžu ārpusstundu sporta darba organizēšanā;
9. Šā nolikuma 8.punkta izpildes ietvaros Sporta iestāde nodrošina:
- 9.1. pārskatu un ieteikumu sagatavošanu pašvaldības izglītības iestāžu un novadā esošo sporta klubu vadībai par iespējamiem sadarbības jautājumiem sporta jomā;
- 9.2. pašvaldības vadības konsultēšanu par iespējamiem risinājumiem sporta politikas jomā, kā arī pašvaldības vadības informēšanu par publiskajās vietās Salaspils novadā pašvaldības izveidoto un aprīkoto sporta laukumu tehnisko stāvokli, inventāra stāvokli un priekšlikumiem to remontam, atjaunošanai;
- 9.3. pašvaldības kompetencē esošo normatīvo aktu projektu vai priekšlikumu sporta jomā izstrādāšanu pastāvīgi vai kopā ar citām pašvaldības institūcijām un speciālistiem;
- 9.4. sporta spēļu organizēšanu starp novada iedzīvotājiem, pašvaldības izglītības iestādēm, starp Salaspils novada izglītības iestādēm un citu pašvaldību izglītības iestādēm un līdzdalību sporta spēļu organizēšanā starp pašvaldības teritorijā esošajām iestādēm, organizācijām, komercsabiedrībām, t.sk., sporta spēļu dalībnieku apbalvošanu, sporta rezultātu apkopošanu un informēšanu par tiem pašvaldības vadību un institūcijas, kuras pārstāv attiecīgie sporta spēļu dalībnieki;
- 9.5. labāko novada sporta komandu un individuālo sportistu piedalīšanos novada mēroga un citās sporta sacensībās;
- 9.6. pašvaldības pārstāvēšanu sporta pasākumos reģionā, republikā, ārpus valsts;
- 9.7. informatīvās datu bāzes par sporta biedrībām, klubiem, individuālajiem sportistiem un sporta bāzēm Salaspils novadā veidošanu un uzturēšanu;
- 9.8. informācijas saņemšanu un apkopošanu par sporta klubiem, komandām, individuālajiem sportistiem un priekšlikumu iesniegšanu pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejai par sporta klubu, komandu un individuālo sportistu treniņu, sacensību finansēšanu no pašvaldības līdzekļiem;
- 9.9. sadarbību ar pašvaldības teritorijā esošajiem sporta klubiem, komandām, individuālajiem sportistiem un to treneriem;
- 9.10. metodiskās palīdzības sniegšanu pašvaldības teritorijā esošajiem sporta klubiem, biedrībām un individuālajiem sportistiem sporta dzīves aktualitāšu attīstībā tieši vai sadarbībā ar sporta federācijām un LOK;
- 9.11. sporta infrastruktūras uzturēšana, izmantošanas plānošana, nodošana izmantošanai citām fiziskām un juridiskām personām, atbilstoši domes apstiprinātajiem tarifiem (maksām);
- 9.12. piedalīšanos pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas sēdēs, kurās skata jautājumus, kas saistīti ar sporta pasākumiem un/vai sporta infrastruktūru, atzinumu sagatavošana šajos jautājumos un domes lēmumu projektu sagatavošana.

III. Sporta iestādes vadība

10. Sporta iestādes darbu vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata iestādes dibinātājs – dome.
11. Par iestādes direktoru ir tiesīga strādāt persona, kurai ir augstākā izglītība ekonomikā, tiesību zinātnēs, sporta zinātnē (vadītājs (menedžeris) sporta jomā) vai sociālajās zinātnēs (vadība un administrēšana, uzņēmumu un iestāžu vadītājs) un vismaz divu gadu darba pieredze sporta organizācijas (uzņēmuma, iestādes, kluba) vadītāja amatā.
12. Domes izpilddirektors, pamatojoties uz domes pieņemto lēmumu, paraksta domes vārdā darba līgumu ar iestādes direktoru, kurā noteikti pienākumi, tiesības, atbildība, kārtība līguma uzteikumam un darba devēja pienākumi, tiesības, kā arī citi jautājumi, kurus puses uzskata par svarīgiem.

13. Sporta iestādes štata vienības apstiprina dome, ņemot vērā iestādes direktora iesniegumu.

13. Sporta iestādes direktors:

13.1. vada un organizē iestādes administratīvo darbu un nodrošina tās darbības nepārtrauktību un atbilstību šim nolikumam;

13.2. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemj par iestādes finansiālo un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu apstiprinātā budžeta ietvaros, nodrošina to pienākumu veikšanu, kas saistīti ar Sporta iestādes lietošanā nodotās mantas apsaimniekošanu un ekspluatāciju, ja tas nav domes kompetencē;

13.3. rīkojas ar domes izdalītajiem un citiem saņemtajiem finanšu līdzekļiem Sporta iestādei apstiprinātā budžeta ietvaros, nodrošina piešķirto un saņemto finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu un uzskaiti,

13.4. atver un slēdz kontus bankās,

13.5. slēdz līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Sporta iestādes nolikumā paredzētajos darbības virzienos,

13.6. pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes darbiniekus, slēdz darba līgumus un nosaka darbinieka pienākumus un tiesības, kā arī veic citas, normatīvajos aktos darba devējam paredzētās darbības,

13.7. izdod rīkojumus un norādījumus, kas ir obligāti visiem Sporta iestādes darbiniekiem, turklāt - rīkojumi un norādījumi var tikt doti arī mutiski,

13.8. pilnvaro citus Sporta iestādes darbiniekus vai fiziskas personas konkrētu pienākumu izpildei iestādes interesēs.

13.9. nodrošina lietošanā nodotās pašvaldības sporta infrastruktūras un citas mantas efektīvu izmantošanu, saglabāšanu un apsaimniekošanu,

13.10. nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu ugunsdrošības, darba, veselības, civilās, vides aizsardzības jomās no darbinieku un infrastruktūras lietotāju (apmeklētāju) puses,

IV. Sporta iestādes manta

14. Dome, Sporta iestādes darbības nodrošināšanai, nodod Sporta iestādes rīcībā un apsaimniekošanā šādus pašvaldības sporta infrastruktūras objektus:

14.1. Salaspils sporta halli – Smilšu ielā 1, Salaspils, Salaspils novads,

14.2. stadionu – Rudzu iela 2, Salaspils, Salaspils novads,

14.3. sporta laukumus –

14.3.1. Skolas iela 4C, Salaspils, Salaspils novads (skeitparks),

14.3.2. Līvzemes iela 26A, Egļu iela 5, Salaspils, Salaspils novads (basketbola laukumi) un sporta laukums Dienvidu ielā 7A.

15. Nolikuma 14. punktā norādīto sporta infrastruktūru Sporta iestādes rīcībā un apsaimniekošanā nodod domes izpilddirektors un tas tiek noformēts ar Mantas nodošanas – pieņemšanas aktu.

16. Cita, nolikuma 14. punktā neminētais nekustamais īpašums, tiek nodots Sporta iestādes rīcībā, pamatojoties uz domes pieņemto lēmumu, parakstot nolikuma 15. punktā norādīto aktu, bet kustamā manta - parakstot nolikuma 15. punktā norādīto aktu.

V. Finansēšanas avoti un kārtība

17. Sporta iestādes finansēšanas avoti ir:

17.1. Salaspils novada pašvaldības budžets;

17.2. papildu finanšu līdzekļi, kurus Sporta iestāde var saņemt:

17.2.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

17.2.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem;

17.3. citi ieņēmumi.

VI. Administratīvo aktu izdošanas un apstrīdēšanas kārtība

18. Administratīvos aktus savas kompetences robežās ir tiesīgs izdot Sporta iestādes direktors.
19. Sporta iestādes direktora izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Salaspils novada domē administratīvajā aktā noteiktajā kārtībā, bet domes lēmumu – Administratīvajā rajona tiesā.

VII. Noslēguma jautājumi

20. Sporta iestādi var reorganizēt vai likvidēt, pieņemot par to domes lēmumu.
21. Grozījumus Sporta iestādes nolikumā izdara pēc direktora, domes izpilddirektora, Salaspils novada domes deputātu priekšlikuma un tos apstiprina Salaspils novada dome.
22. Sporta iestāde kārtu lietvedību (iestādes dokumentācija) un arhīvu saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
23. Sporta iestāde noteiktā laikā sagatavo atskaites (gada pārskatu), ievērojot normatīvajos aktos noteikto.

Domes priekšsēdētājs

R. Čudars